

对外经济贸易大学远程教育 行政管理专业专科培养方案

一、目标

培养德智能全面发展、扎实地掌握行政管理基础知识和基本技能，能适应新形势下行政管理现代化、科学化、专业化的要求，从事行政管理工作，特别是涉外行政管理事务的实用型人才。

二、专业要求

熟悉党和国家的基本路线、方针、政策和法律、法规，掌握行政管理的科学理论和专门知识，具有较强的社会活动、文字与口头表达能力。具备一定的英语听、说、读、写、译能力。

三、学分

本专业总学分 80+4 学分。
 其中：必修课 26 学分
 选修课 42 学分
 考查课 12 学分
 实践报告 4 学分

四、主要课程

大学英语 行政法与行政诉讼法 公共管理学 公共政策

五、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学远程教育学生手册》的有关规定执行。

六、行政管理专业专科指导性教学计划（见附表）

对外经济贸易大学远程教育 行政管理专业专科指导性教学计划

课程类别	课程代码	课程名称	学时	学分	各学期学分分配					
					一	二	三	四	五	
必修课	公共必修课	ECO102	政治经济学原理	60	4	4				
		HUM103	大学语文	60	4	4				
		ENG101	大学英语(一)	90	6	6				
			小计	210	14					
	专业必修课	LAW401	行政法与行政诉讼法	60	4			4		
		ADM427	公共管理学	60	4			4		
		ADM410	公共政策	60	4				4	
		小计	180	12						
选修课	MUS102	音乐赏析	60	4	4					
	ENG102	大学英语(二)	90	6		6				
	ADM302	公文写作	60	4		4				
	ITR301	国际贸易	60	4			4			
	ADM207	中国政治制度史	60	4		4				
	ADM443	政治学	60	4		4				
	ITR201	中国对外贸易概论	60	4		4				
	ADM403	公共关系学	60	4		4				
	ENG201	大学英语(三)	90	6			6			
	HUM251	商业道德	60	4			4			
	HUM480	现代商务礼仪	60	4			4			
	MGT430	管理沟通	60	4				4		
	ADM447	现代秘书学与秘书实务	60	4			4			
	CMP410	管理信息系统	60	4				4		
	ADM411	管理心理学	60	4				4		
	ADM435	涉外行政管理	60	4				4		
	EBS201	电子贸易	60	4				4		
			小计	1080	72					
考查课		名师讲座考查(一)	15	2	2					
		名师讲座考查(二)	15	2		2				
		名师讲座考查(三)	15	2			2			
		名师讲座考查(四)	15	2				2		
		名师讲座考查(五)	15	2					2	

		名师讲座考查（六）	15	2					2
		小计	90	12					
	GTD102	实践报告		4					4
注:本专业学生须修满 80+4 学分，为获准毕业的必要条件。									