对外经济贸易大学远程教育
人力资源管理专业专科培养方案

一、 培养目标

本专业旨在培养知识丰富、具有创新精神，具备经济、法律及人力资源管理方面的基本知识和能力，能在企事业单位从事人力资源管理工作的实用型人才。

二、专业要求

1. 扎实地掌握管理学、经济学的基础知识和相关的应用知识。
2. 熟练地掌握计算机基础知识和应用知识。
3. 扎实地学习专业基础知识，包括专门化经济、管理、贸易、金融、法律和人文社会科学知识等。
4. 扎实地掌握一定的专业知识，包括管理、营销、财务与会计类等课程。
5. 具备团队精神和良好的沟通能力，熟悉全球人力资源发展态势和不同国家的劳动政策法规和人力资源管理实践。
6. 具备一定的英语听、说、读、写、译能力。

三、学分

本专业总学分 84 学分。

其中：必修课　26 学分
　　选修课　48 学分
　　考查课　6 学分
　　实践报告　4 学分

四、主要课程

大学英语　　管理学原理　　人力资源管理　　绩效与薪酬管理

五、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学远程教育学生手册》的有关规定执行。

六、人力资源管理专业专科指导性教学计划（见附表）

对外经济贸易大学远程教育
人力资源管理专业专科指导性教学计划

课程类别		课程代码	课程名称	学时	学分	各学期学分分配				
						一	二	三	四	五
必修课	公共必修课	ECO102	政治经济学原理	60	4	4				
		HUM103	大学语文	60	4	4				
		ENG101	大学英语(一)	90	6	6				
			小计	**210**	**14**					
	专业必修课	HRM303	人力资源管理	60	4			4		
		MKT201	管理学原理	60	4		4			
		HRM407	绩效与薪酬管理	60	4				4	
			小计	**180**	**12**					
选修课		MUS102	音乐赏析	60	4	4				
		ACC201	会计学原理	60	4		4			
		MKT206	营销学原理	60	4			4		
		ENG102	大学英语(二)	90	6		6			
		MGT430	管理沟通	60	4				4	
		ITR201	中国对外贸易概论	60	4		4			
		CMP410	管理信息系统	60	4			4		
		HUM251	商业道德	60	4		4			
		ENG201	大学英语(三)	90	6			6		
		LAW303	公司法	60	4			4		
		CUR201	货币银行学	60	4			4		
		ADM411	管理心理学	60	4				4	
		ADM403	公共关系学	60	4				4	
		ADM302	公文写作	60	4		4			
		1TR402	电子商务	60	4			4		
		MGT415	中小企业管理	60	4			4		
		HRM416	招聘与配置	60	4				4	
		SEC305	公司理财	60	4				4	
		HUM480A	现代商务礼仪	60	4		4			
		ADM423A	电子政务	60	4		4			
		EBU201	电子贸易	60	4				4	
			小计	**1320**	**88**					
考查课			名师讲座考查（一）	15	1	1				
			名师讲座考查（二）	15	1		1			
			名师讲座考查（三）	15	1			1		
			名师讲座考查（四）	15	1				1	
			名师讲座考查（五）	15	1					1
			名师讲座考查（六）	15	1					1
			小计	**90**	**6**					
		GTD102	实践报告		4					4
注:本专业学生须修满 84 学分，为获准毕业的必要条件。										