

# 对外经济贸易大学远程教育

## 行政管理专业高起本培养方案

### 一、培养目标

本专业以满足学习者学习发展需求为导向，以学习者职业能力提升为重点，旨在培养具有国际化管理视野、富有创新精神、实务操作能力扎实、具备从事各类政府部门经济管理部门、企事业单位行政管理工作以及其它涉外经济领域管理能力的应用型人才。本专业以树人为核心、以德为根本，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

### 二、培养要求

1、熟练地掌握计算机基础知识，互联网应用知识及具备一定的分析技能，熟练地操作至少一个统计软件和相关的管理软件。

2、扎实地学习专业基础知识，包括专门化经济、管理、贸易、金融、法律和人文社会科学知识等。其中一些基础知识必须通过系统地选修课程来完成。

3、系统扎实地掌握专业知识，包括管理、营销、财务、会计、人力资源类等课程。掌握商务和经济管理知识。了解国情、熟悉国家各类经济管理制度与政策。

4、具有较强的学习能力、分析能力、创新能力。能够运用所学管理知识和技能解决实际问题，具备担当专门技术工作的能力。

5、具有较强的事业心和责任感，具有良好的道德品质和专业精神。

### 三、学分要求

学生毕业所应取得的最低总学分为 154 学分,开设课程不少于 37 门,其中包括课程学分和实践教学学分。课程学分为 146 学分(16 学时计 1 学分);实践教学学分为 8 学分。

### 四、主要课程

微观经济学、政治学概论、组织行为学、公共管理学、公共政策

### 五、学位课程

政治学概论、公共管理学

### 六、授予学位

管理学学士，学位授予严格按照《对外经济贸易大学高等继续教育学士学位授予办法》执行。

## 七、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学远程教育学生手册》的有关规定执行。

## 远程教育行政管理专业高起本教学计划

课程类型	课程分类	序号	课程代码	课程名称	学时	学分	开课学期	
公共必修 40学分	政治理论	1	eth103	思想道德修养与法律基础	32	2	1	
		2	hum167	中国近现代史纲要	64	4	2	
		3	hum271	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（一）	32	2	3	
		4	hum272	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（二）	64	4	4	
	人文	5	hum103	大学语文	64	4	1	
	计算机	6	cmp122	计算机应用基础（统考）	64	4	1	
	数学	7	mgt101	微积分	96	6	1	
		8	mgt103	线性代数	96	6	2	
	经管法	9	eco104	微观经济学（主要课程）	64	4	2	
		10	eco105	宏观经济学	64	4	3	
公共选修	通识课 12学分 选3门	1	ged111	中国文学与文化	64	4	2	
		2	hum208	孙子兵法	64	4	4	
		3	mus102	走进国乐	64	4	3	
		4	hum264	中国古典美学	64	4	5	
		5	ped901	中华武术道艺：太极与身心拓展	64	4	4	
	通修课 22学分 选5-7 门	1	cmp902	多媒体应用	64	4	2	
		2	hum901	写作基础	64	4	3	
		3	hum166	应用文写作	64	4	3	
		4	mgt204	概率论与数理统计	96	6	3	
		5	cmp901	Python基础	64	4	4	
		6	ebu404	计算机实用技术	64	4	5	
		7	law208	企业法律环境	64	4	5	
		8	mgt901	商业模式创新	64	4	5	
		9	eng162	商务英语听说	64	4	6	
		10	eng185	综合商务英语	64	4	6	
		11	ins901	养老医疗与保险	64	4	7	
		12	sec901	个人理财	64	4	8	
		13	ebu207	互联网金融基础	64	4	9	
	14		1学分课程	32	2	9		
	专业必修 44学分		1	adm443	政治学概论（主要课程且学位课）	64	4	1
			2	mgt301	组织行为学（主要课程）	64	4	2
			3	adm427	公共管理学（主要课程且学位课）	64	4	3
			4	adm410	公共政策（主要课程）	64	4	4
			5	law401	行政法与行政诉讼法学	64	4	5
			6	adm429	公共部门经济学	64	4	5
			7	adm403	公共关系理论与实务	64	4	6
			8	hrm303	人力资源管理	64	4	6
			9	adm404	领导科学与艺术	64	4	7
10			adm424	公共管理方法与技术	64	4	8	
11			adm423	电子政务	64	4	8	
专业选修 24学分 选6门		1	adm430	公务员制度	64	4	5	
		2	adm436	市政学	64	4	5	
		3	mkt201	管理学原理	64	4	6	
		4	hum480	商务礼仪与沟通	64	4	6	
		5	mkt309	消费者行为	64	4	6	
		6	ebu405	数据统计与分析（SPSS）	64	4	7	
		7	mgt430	管理沟通	64	4	7	
		8	adm411	管理心理学	64	4	8	
		9	mgt311	战略管理	64	4	8	
		10	adm380	公共部门绩效评估	64	4	9	
		11	cmp410	管理信息系统	64	4	9	
毕业论文			gtd101	毕业论文	64	4	9	
实践教学					128	8	1	

注：本专业学生须修满154学分，为获准毕业的必要条件。